

LE FASI OPERATIVE DI UN PROGETTO FESR ATTRAVERSO LE PIATTAFORME GPU E SIF 2020

**PIATTAFORMA GPU
PER TUTTA LA PARTE
PROCEDURALE**

IND
IRE

ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA

GPU

Gestione del
Programma

2014-2020

PON tras

Accesso ai Servizi ▾

Gestione Interventi

Gestione Finanziaria

Gest. edilizia Enti Locali

Comitato di sorveglianza

**PIATTAFORMA SIF
PER TUTTA LA PARTE
CONTABILE DI
RENDICONTAZIONE**



LE FASI OPERATIVE DI UN PROGETTO FESR ATTRAVERSO LE PIATTAFORME GPU E SIF 2020



Accesso ai Servizi ▾

Il PON ▾

Avvisi ▾

PON kit ▾

PON trasparente ▾

Faq

Q ▾

Cos'è

Informazione e pubblicità

Disposizioni e manuali



Video informativi

E-learning & tutorial

Faq



Disposizioni e manuali

Attuazione del programma

Controlli

CUP

Gestione finanziaria

Proroghe

Selezione personale

Lavori, servizi e forniture

Sistema informativo - GPU

Sistema informativo - SIF 2020

CUP

Manuale di richiesta e inserimento codice CUP – aggiornamento

(Pubblicazione del 05 ottobre 2020)

Manuale di richiesta e inserimento codice CUP – nuova versione

(Prot. 17198 del 27 maggio 2019)

Manuale richiesta codice CUP

(Prot. 799 del 14 gennaio 2019)

LE FASI OPERATIVE DI UN PROGETTO FESR ATTRAVERSO LE PIATTAFORME GPU E SIF 2020

Il Programma Operativo Nazionale *“Per la Scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento”*, è **UN PROGRAMMA PLURIFONDO** finalizzato al miglioramento del servizio istruzione.

il **F**ondo **E**uropeo di **S**viluppo **R**egionale (**FESR**) finanzia interventi infrastrutturali all’interno delle istituzioni scolastiche per :

- **potenziare le dotazioni tecnologiche e gli ambienti di apprendimento delle scuole** nonché riqualificare gli edifici scolastici tramite azioni di adeguamento e miglioramento sismico, adeguamento impiantistico, messa in sicurezza (agibilità degli edifici), bonifica dall'amianto e da altri agenti nocivi;
- **accessibilità e superamento delle barriere architettoniche;**
- **efficientamento energetico, miglioramento dell'eco-sostenibilità degli edifici;**
- **attrattività delle scuole, miglioramento della qualità ed ammodernamento degli spazi per la didattica, realizzazione di spazi funzionali per lo svolgimento di servizi accessori agli studenti**
- **riqualificazione e miglioramento della fruibilità degli spazi (interni ed esterni).**

LE FASI OPERATIVE DI UN PROGETTO FESR ATTRAVERSO LE PIATTAFORME GPU E SIF 2020

Operazioni finanziate dal Fondo europeo di sviluppo regionale

Voci di costo	Percentuali previste
A. Progettazione – Supporto tecnico alla realizzazione del progetto	2% (max)
B. Spese organizzative e gestionali	2% (max)
C. Acquisti di beni (fornitura)	85%
D. Piccoli adattamenti edilizi	6% (max)
E. Pubblicità	2% (max)
F. Collaudo/Verifica di conformità	1% (max)
G. Addestramento all’uso delle attrezzature	2% (max)

Riepilogo Spese Generali

Voce di costo	Valore massimo	Valore inserito
Progettazione	(€ 150,00)	€ 150,00
Spese organizzative e gestionali	(€ 650,00)	€ 650,00
Pubblicità	(€ 100,00)	€ 100,00
Collaudo	(€ 100,00)	€ 100,00
TOTALE SPESE GENERALI	(€ 1.000,00)	€ 1.000,00
TOTALE FORNITURE		€ 9.000,00
TOTALE PROGETTO		€ 10.000,00

LE FASI OPERATIVE DI UN PROGETTO FESR ATTRAVERSO LE PIATTAFORME GPU E SIF 2020

- **NON È POSSIBILE TRASFERIRE** somme autorizzate per le forniture in favore delle spese generali
- le percentuali alle voci A, B, D, E , F e G possono variare **SOLO A VANTAGGIO DELLA VOCE ACQUISTI DI BENI (C)**
- **la pubblicità è un'azione obbligatoria**; l'istituzione scolastica che intende variare la percentuale di costo associata a tale voce (E), deve comunque garantire e documentare le forme di pubblicità intraprese, pur non avendo sostenuto una spesa a carico del progetto.

Le spese sostenute per l'intervento sono ammissibili qualora siano state intraprese adeguate azioni di pubblicità.

LE FASI OPERATIVE DI UN PROGETTO FESR ATTRAVERSO LE PIATTAFORME GPU E SIF 2020

Progettazione :

supporto tecnico alla realizzazione del progetto che si intende realizzare con i fondi FESR

(a titolo esemplificativo chi redige il capitolato tecnico per le attrezzature di laboratorio)

Spese organizzative e gestionali

funzionali alla gestione e attuazione del progetto:

- **retribuzione di personale scolastico coinvolto a vario titolo nell'attuazione del progetto.**

DS E/O DSGA?

- solo il personale interno può essere chiamato a dare il proprio contributo e oltre il proprio orario di servizio.
- la scelta del personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.....per quanto riguarda il Personale ATA, ciò può avvenire nell'ambito della **proposta del Piano di lavoro annuale del DSGA approvato dal Dirigente Scolastico;**
- spese per il CIG da versare all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) o altra spesa connessa alle procedure di gara per l'acquisto di beni o servizi;
- spese per spedizioni postali.

Acquisti di beni coerenti con quanto previsto negli specifici avvisi: (fornitura)

- acquisto di dotazioni tecnologiche;
- acquisto di apparecchiature finalizzate alla partecipazione di allievi diversamente abili;
- arredi correlati alla realizzazione dell'intervento;
- ampliamento, adeguamento, realizzazione dell'infrastruttura;
- **acquisto di beni di facile consumo (beni non inventariabili) nella misura massima del 10% del totale degli acquisti;**
- **acquisto di software per un importo massimo pari al 20% dell'importo dell'acquisto di beni**

Adattamenti edilizi

piccole lavorazioni funzionali all'istallazione delle dotazioni tecnologiche.

A titolo esemplificativo e non esaustivo

- ✓ adeguamento dell'impianto elettrico o di cablaggio, insonorizzazione, sistemi oscuranti, tinteggiatura finale delle pareti.
- La scuola può richiedere il finanziamento solo di lavorazioni che non necessitano di specifiche autorizzazioni (es. vigili urbani, ASL, Genio Civile, altro), nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39 del D.I 129/2018 "Manutenzione degli edifici scolastici".**
- ✓ gli interventi infrastrutturali per garantire **la messa in sicurezza delle apparecchiature acquistate** (acquisti e installazioni di porte blindate, sistemi antifurto, sistemi antintrusione, etc.).
 - ✓ per un anno dalla data di consegna degli stessi, **le polizze assicurative contro i furti.**
 - ✓ non è possibile sostenere costi annuali o canoni, per cui è ammissibile la spesa solo se in modalità *"una tantum"*, salvo specifiche condizioni previste nei relativi atti di gara.

LE FASI OPERATIVE DI UN PROGETTO FESR ATTRAVERSO LE PIATTAFORME GPU E SIF 2020

Pubblicità

- Le istituzioni scolastiche hanno delle precise responsabilità rispetto alle misure di informazione e pubblicità verso il pubblico e la loro platea scolastica e pertanto informare della partecipazione finanziaria dell'Unione Europea e del tipo di Fondo fruito (FESR).
- Sarà installata nei luoghi in cui sono realizzati i progetti una targa esplicativa permanente, visibile e di dimensione appropriata e significativa che devono contenere il codice distintivo del progetto, i loghi dei fondi europei, le frasi previste dal tipo di PON.
- **Ogni documento in formato elettronico o cartaceo prodotto nell'ambito del progetto deve menzionare il cofinanziamento del FESR.**
- L'acquisto della targa o di altro materiale **deve seguire le regole previste dalla normativa di riferimento in tema di appalti pubblici.**

Collaudo – Verifica di conformità

Una volta ricevuta la consegna della fornitura da parte della ditta fornitrice, il beneficiario ai sensi della normativa vigente, **procede alla verifica della regolare esecuzione del contratto.**

Il Dirigente Scolastico può incaricare

- ✓ **l'Ufficio Tecnico**, laddove previsto, della scuola per lo svolgimento delle attività di collaudo/verifica di conformità,
- in alternativa,**
- ✓ **il collaudatore** deve essere individuato tramite un'apposita procedura di selezione e può essere una figura interna o esterna all'istituzione scolastica
- ✓ **la stessa risorsa non può vedersi assegnato l'incarico di progettista e quello di collaudatore anche se svolto a titolo gratuito.**

Collaudo – Verifica di conformità

In base alla nuova normativa introdotta con il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., i contratti pubblici, ai sensi dell'art. 102, **sono soggetti a collaudo per i lavori e a verifica di conformità per i servizi e per le forniture**, per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

Il collaudo/verifica di conformità deve avvenire in presenza del collaudatore singolo o di apposita commissione interna opportunamente nominati.

Si suggerisce, altresì, la presenza della impresa fornitrice al fine di evitare eventuali contestazioni. Delle operazioni è redatto apposito verbale.

Per i lavori di importo pari o inferiore a 1 milione di euro e per forniture e servizi di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35, **è sempre facoltà della stazione appaltante sostituire il certificato di collaudo o il certificato di verifica di conformità con il certificato di regolare esecuzione** rilasciato per i lavori dal direttore dei lavori e per forniture e servizi dal responsabile unico del procedimento, quest'ultimo non oltre tre mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni oggetto del contratto

Addestramento all'uso delle attrezzature

Nell'ottica di un più adeguato utilizzo delle forniture **è possibile richiedere, a completamento delle forniture, corsi di addestramento specifici per le tecnologie acquistate.**

Tale servizio può essere richiesto già nel capitolato tecnico della gara relativa all'acquisto dei beni.

Qualora ciò non avvenga ovvero si aderisca a convenzioni o si acquistino i prodotti tramite RDO su MEPA e tale servizio non sia disponibile, **è possibile provvedere ad un ulteriore affidamento tramite procedure rivolte all'interno dell'istituzione scolastica o all'esterno, nel rispetto della normativa vigente, così come anche previsto dalla Linea Guida ANAC n. 4.**

LE FASI OPERATIVE DI UN PROGETTO FESR ATTRAVERSO LE PIATTAFORME GPU E SIF 2020

Operazioni finanziate dal FESR

LETTERA DI AUTORIZZAZIONE

Con l'autorizzazione inizia la fase di realizzazione del progetto e dell'ammissibilità della spesa.

RICHIESTA DEL CODICE UNICO DI PROGETTO (CUP) PROGETTO DI INVESTIMENTO PUBBLICO.

- **ISCRIZIONE A BILANCIO** del contributo ricevuto con apposita codificazione contabile per evitare la commistione nella gestione dei Fondi Strutturali con fondi di altra provenienza.
- Per ciascun progetto occorre, inoltre, predisporre la Scheda illustrativa finanziaria (Mod. B), prevista dall'art. 5 comma 5 del medesimo Regolamento.
- **RIPORTARE SEMPRE IL CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO (DETERMINE, ORDINI, FATTURE, COMUNICAZIONI)**

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO:

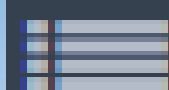
- **10.8.** (OBIETTIVO SPECIFICO ED AZIONE DEL PROGETTO)
- **6A** (SOTTOAZIONE DEL PROGETTO)
- **FESRPON** (IL TIPO DI FONDO STRUTTURALE CHE FINANZIA IL PROGETTO)
- **CA** (LA REGIONE DOVE HA SEDE L'ISTITUZIONE SCOLASTICA)
- **2020** (ANNO DI AUTORIZZAZIONE)
- **817** (NUMERO PROGRESSIVO ASSEGNATO AL PROGETTO)

LE FASI OPERATIVE DI UN PROGETTO FESR ATTRAVERSO LE PIATTAFORME GPU E SIF 2020

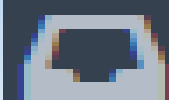
INDIRE
ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA



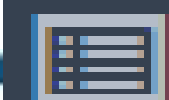
2014-2020



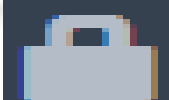
Elenco Progetti



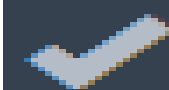
Procedure di acquisizione
beni/servizi



Conferimento incarichi a personale
interno/esterno



Riepilogo attività negoziale



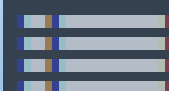
Collaudo



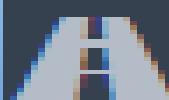
Scheda iniziale



Gestione Forniture



Gantt del progetto



Documentazione e Chiusura

LE FASI OPERATIVE DI UN PROGETTO FESR ATTRAVERSO LE PIATTAFORME GPU E SIF 2020

RENDICONTAZIONE DELLA SPESA

- **MODELLO CERT**, attraverso il quale il beneficiario dichiara la spesa effettivamente sostenuta in un determinato periodo; contiene gli estremi dei pagamenti effettuati e i relativi giustificativi
- **MODELLO REND**, che riassume, al termine di tutte le attività, **TUTTI I COSTI SOSTENUTI** per la realizzazione del progetto.
- **GESTIONE DOCUMENTI FESR:** tutta la documentazione giustificativa di spesa (fatture, notule, prospetti riepilogativi per il pagamento del personale) ed eventuale documentazione non di spesa giustificativa di supporto (DURC, esito dell'indagine su Agenzia delle Entrate etc)



Solo dopo l'inserimento della documentazione giustificativa di spesa, è possibile procedere con l'inserimento della CERT attraverso la funzione su SIF2020 "Inserimento CERT e REND".

LE FASI OPERATIVE DI UN PROGETTO FESR ATTRAVERSO LE PIATTAFORME GPU E SIF 2020

❑ INOLTRO DELLA CERT

- ❑ Con la chiusura del progetto, ossia quando tutti i moduli che compongono il progetto sono conclusi, **È POSSIBILE INSERIRE IL REND**, che attesta il costo complessivo del progetto e, pertanto, rappresenta l'importo che verrà complessivamente erogato dall' Autorità di Gestione.

- ❑ **A SEGUITO DELL'INVIO DEL REND** e del controllo positivo sulle CERT inviate, l'Autorità di Gestione eroga il saldo del finanziamento.



Il campo INSERISCI CERT, per la CERT 1, sarà attivo SOLO se la scuola ha inserito almeno un documento nella Gestione documenti del FESR.
Il pulsante Inserisci CERT, relativo alla cert successiva alla prima, risulterà abilitato solo nel caso in cui lo stato della CERT precedente risulti Inviato.

Il campo INSERISCI REND sarà attivo SOLO se la scuola ha fatto la “Chiusura realizzazione attività” sulla piattaforma GPU e se ha inserito i documenti nella Gestione documenti FESR.

LE FASI OPERATIVE DI UN PROGETTO FESR ATTRAVERSO LE PIATTAFORME GPU E SIF 2020

EROGAZIONE DELLE QUOTE DI CONTRIBUTO AL BENEFICIARIO

- **UN PRIMO TRASFERIMENTO DI RISORSE** legato ai **collaudi** delle sole forniture. Tale trasferimento avviene a seguito dell'inserimento, da parte dell'istituzione scolastica, dei dati relativi alle procedure di acquisto delle forniture e delle relative **fatture** nel Sistema Informativo GPU/SIF;
- **RIMBORSI**, calcolati sulla base delle certificazioni inserite da parte dei beneficiari a dimostrazione dell'effettivo pagamento delle spese;
- **SALDO** alla chiusura del progetto a seguito **dell'invio del modello di rendicontazione finale (REND)** e alla conclusione con esito positivo dei controlli di I livello.

Partendo dalla fine..... dalle operazioni di archiviazione.....

Archiviazione – Obbligo di conservazione della documentazione

L'istituzione scolastica deve organizzare e conservare agli atti un fascicolo per ogni progetto, preferibilmente in formato elettronico secondo quanto previsto dal dPCM 13 novembre 2014, che contenga una serie di documenti, firmati digitalmente a testimonianza della realizzazione del progetto autorizzato.

Elenco dei documenti (formato cartaceo o elettronico) che devono essere contenuti in ogni fascicolo **(formato cartaceo o elettronico):**

LE FASI OPERATIVE DI UN PROGETTO FESR ATTRAVERSO LE PIATTAFORME GPU E SIF 2020

Partendo dalla fine.....dalle operazioni di archiviazione

1) CIRCOLARE/AVVISO EMANATO DALL'AUTORITÀ DI GESTIONE PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI;

2)COPIA DELLE DELIBERE/VERBALI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO E/O DEL COLLEGIO DEI DOCENTI CHE DISPONGONO LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO;

3) PROPOSTA PROGETTUALE INVIATA DAL BENEFICIARIO, SOTTOSCRITTA E VIDIMATA DAL RESPONSABILE;

4) LETTERA DI AUTORIZZAZIONE

5) COPIA DELLE DELIBERE/VERBALI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO E/O DEL COLLEGIO DEI DOCENTI CHE DISPONGONO L'INSERIMENTO DEL PROGETTO NEL PTOF;

6) COPIA DELLA DELIBERA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO E/O DECRETO DEL DS RELATIVI ALL'ISCRIZIONE DELL'IMPORTO DEL PROGETTO NEL BILANCIO;

LE FASI OPERATIVE DI UN PROGETTO FESR ATTRAVERSO LE PIATTAFORME GPU E SIF 2020

Partendo dalla fine.....dalle operazioni di archiviazione

7)incarico al personale dell'Ufficio tecnico in qualità di progettista o, alternativamente, di collaudatore;

8) originale degli atti delle procedure di selezione di personale (progettista, collaudatore, formatore per utilizzo attrezzature)

9) ORIGINALI DEGLI ATTI RELATIVI A ACQUISIZIONE DI BENI/SERVIZI, IN PARTICOLARE:

Dalla determina a contrarre alla dichiarazione di verifica della fornitura: contratto con il fornitore di bene o servizio, documentazione attestante l'avvenuta verifica dei requisiti di partecipazione di ordine generale e dei requisiti speciali ove previsti, DURC rilasciato prima della stipula del contratto e valido in fase di stipula;

LE FASI OPERATIVE DI UN PROGETTO FESR ATTRAVERSO LE PIATTAFORME GPU E SIF 2020**Partendo dalla fine.....dalle operazioni di archiviazione**

10) originali delle lettere di incarico per il personale interno e dei contratti, debitamente sottoscritti dai contraenti, con il personale esterno; time sheet relativi all'impiego del personale interno che riportino date e orari di prestazione delle attività, opportunamente firmati;

11) collaudo/verifica di conformità/certificato di regolare esecuzione con riferimento alle forniture, completi e conformi alla normativa (sono presenti data e protocollo, ora di inizio e fine lavori, indicazione del codice di progetto, lista del materiale acquistato, firma di un rappresentante della scuola o del tecnico incaricato del collaudo/verifica di conformità e di un rappresentante della ditta fornitrice);

LE FASI OPERATIVE DI UN PROGETTO FESR ATTRAVERSO LE PIATTAFORME GPU E SIF 2020

Partendo dalla fine.....dalle operazioni di archiviazione

12) modelli di certificazione (CERT) e di rendicontazione (REND) firmati digitalmente dal DS o dal DSGA;

13) originali delle fatture e di tutti i documenti giustificativi di spesa pertinenti per progetto. Le fatture devono contenere CIG, CUP, codice di progetto ed eventualmente l'imputazione pro-quota;

14) mandati di pagamento quietanzati dall'istituto cassiere e distinti per singola CERT;

15) DURC e, ove previsto, verifica inadempimenti (servizio gestito dall'Agenzia delle Entrate – Riscossione, in precedenza Equitalia) prima del pagamento;

LE FASI OPERATIVE DI UN PROGETTO FESR ATTRAVERSO LE PIATTAFORME GPU E SIF 2020**Partendo dalla fine.....dalle operazioni di archiviazione****16**

- **originale del prospetto riepilogativo dei costi del personale;**
- **registro di carico/scarico del materiale di consumo;**
- **dichiarazione di ricezione del materiale da parte dei discenti;**
- **documentazione relativa alle azioni di pubblicità intraprese per il progetto cofinanziato (es, documentazione fotografica di cartelloni e targhe affissi in luoghi adeguati, etc.);**
- **ogni altra documentazione afferente al progetto o oggetto di corrispondenza con l'Autorità di Gestione (es. richieste di proroga, di deroga, di modifica, etc.).**

LE FASI OPERATIVE DI UN PROGETTO FESR ATTRAVERSO LE PIATTAFORME GPU E SIF 2020

DOCUMENTI IN GPU PER ACQUISTI FUORI MEPA

Elenco documenti da allegare

Denominazione documento

Determina a contrarre

Documentazione di gara (es. capitolato, dettaglio acquisto)

Schermata attestante esito negativo di convenzioni Consip attive

Documentazione giustificativa della scelta del fornitore (facoltativo)

Elenco documenti inseriti

Denominazione documento

Dichiarazione dell'operatore relativa al conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010

Documentazione relativa al possesso dei requisiti ex art. 80-83 dc. lgs. 50/2016

Contratto/ordine

Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)

Salva

Inserimento documenti

Indietro

Modalità di scelta del contraente

Affidamento diretto fuori MEPA

Oggetto procedura

hhhhhhhhhhhhhhhhhh

Tipo procedura

Pubblicità

CIG

Z29311F438

Operatore economico affidatario

ABINTRAX S.R.L. - Monopoli

Data affidamento

29/03/2021

Data consegna dei beni e/o della fornitura
conclusione del servizio *

Data esecuzione / collaudo *

Elenco documenti inseriti

Denominazione documento

Numero protocollo/

Certificato di regolare esecuzione

Salva

Indietro

LE FASI OPERATIVE DI UN PROGETTO FESR ATTRAVERSO LE PIATTAFORME GPU E SIF 2020

DOCUMENTI IN GPU PER ACQUISTI MEPA

Elenco documenti da allegare

Denominazione documento

Determina a contrarre

Documentazione di gara (es. capitolato, dettaglio acquisto)

Schermata attestante esito negativo di convenzioni Consip attive

Documentazione giustificativa della scelta del fornitore (facoltativo)

Elenco documenti inseriti

Denominazione documento

Determina a contrarre

Documentazione Procedura di selezione interna senza esito o Collaborazioni con altri soggetti (facoltativo)

Documentazione giustificativa della scelta del fornitore (facoltativo)

Documento di riepilogo RDO generato da MEPA

Documentazione di gara (es. disciplinare, capitolato, dettaglio acquisto, lettere di invito)

Salva

Inserimento documenti

Indietro

Modalità di scelta del contraente

Affidamento diretto fuori MEPA

Oggetto procedura

hhhhhhhhhhhhhhhhhh

Tipo procedura

Pubblicità

CIG

Z29311F438

Operatore economico affidatario

ABINTRAX S.R.L. - Monopoli

Data affidamento

29/03/2021

Data consegna dei beni e/o della fornitura
conclusione del servizio *

Data esecuzione / collaudo *

Elenco documenti inseriti

Denominazione documento

Numero protocollo/

Certificato di regolare esecuzione

Salva

Indietro